

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор по общим вопросам

АО «ПКС-Водоканал»

А.П.Турков

«19» октября 2016г.

Техническое задание

на оказание услуг по ускоренной доставке письменной корреспонденции АО «ПКС-Водоканал»  
г.Петрозаводск, ул, Свердлова, д.18

| Перечень основных данных и требований  | Содержание основных данных и требований  |
|--|--|
| 1  | 2  |
| 1. Заказчик (наименование, адрес, платежные и контактные реквизиты)  | Акционерное общество «Петрозаводские коммунальные системы- Водоканал» (АО «ПКС-Водоканал»)<br>Юр.адрес: 185035 РК,г.Петрозаводск,ул.Гоголя, д.60<br>Почт.адрес: 185035<br>РК,г.Петрозаводск,ул,Свердлова д. 18<br>ИНН/КПП 1001291146/100150001<br>р/с 40702810625000000469 в Отделении № 8628<br>Сбербанка России г.Петрозаводск<br>БИК 048602673<br>к/с 30101810600000000673<br>тел/факс 71-00-00/71-00-75. |
| 2. Основание для проведения работ  | НАЦИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ<br>СВЯЗЬ ФЕДЕРАЛЬНАЯ<br>Термины и определения<br>дата введения 2011-07-01<br><br>ГОСТ Р 53801-2010. Связь федеральная.<br>Термины и определения<br><br>Приказ Министерства связи и массовых коммуникаций РФ от 31.июля 2014г. №234 «Об утверждении Правил оказания услуг почтовой связи»  |
| 3. Наименование и местоположение объекта   | Административное здание АО «ПКС-Водоканал», г.Петрозаводск, ул.Свердлова,д.18  |
| 4. Источник финансирования   | Собственные средства АО «ПКС-Водоканал»  |
| 5. Цель и назначение работ   | Получение услуг по приему, обработке и доставке получателям отправлений АО «ПКС-Водоканал». Осуществление ускоренной доставки отправлений по заявке представителей Заказчика до Получателя по схеме «от двери – к двери»   |
| 6. Основные технико-экономические показатели и характеристики объекта, в том числе мощность и производительность |  |
| 7. Режим работы производства   | С 8.30ч. до 18.00ч.  |
| 8. Состав работ  | Приём, обработка, перевозка и доставка корреспонденции (пакетов) и посылок (упаковок). Доставка отправлений в административные центры  |

|  |  |
|--|--|
|  | Российской Федерации (областные или районные), в страны дальнего и ближнего зарубежья.   |
| 9. Состав и виды работ, выполняемых подрядчиком  | Приём, обработка, перевозка и доставка корреспонденции (пакетов) и посылок (упаковок). Доставка отправлений в административные центры Российской Федерации (областные или районные), в страны дальнего и ближнего зарубежья.   |
| 10. Требования к используемому оборудованию (включая источник поставки – заказчик/подрядчик, гарантийные требования, сроки поставки и пр.)         | Приём отправлений производится в помещениях АО «ПКС-Водоканал». Сбор отправлений производится курьером подрядчика. Вызов курьера производится по телефону или факсу. Доставка осуществляется непосредственному получателю по адресу, указанному Клиентом в кратчайшие сроки  |
| 11. Состав разделов документации и требования к их содержанию  | –  |
| 12. Оформление принимаемых решений в ходе выполнения работ   | –  |
| 13. Требования к технологическим решениям  | –  |
| 14. Исходные данные для выполнения работ   | --   |
| 15. Требования к сметной документации  | –  |
| 16. Требования к природоохранным мероприятиям  | –  |
| 17. Требования к архитектурным, конструктивным и объёмно-планировочным решениям  | –  |
| 18. Требования к схеме планировочной организации земельного участка  | –  |
| 19. Технические требования к технологическому оборудованию   | -  |
| 20. Требования по утилизации (захоронению) отходов   | –  |
| 21. Требования к разработке инженерно-технических мероприятий гражданской обороны и мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций (ИТМ ГОЧС) | –  |
| 22. Сроки выполнения работ (по основным этапам)  | С 01.01.2017г. до 31.12.2017г.   |
| 23. Требования по согласованию проектной документации  | –  |
| 24. Требования к составу и содержанию документов, передаваемых подрядчиком заказчику   | Предоставление в полном объеме комплекта бухгалтерских документов, с расшифровкой счета по количеству отправлений и их типам ( доставка в Москву в такой-то срок – Nшт., доставка в Вологду – N шт., доставка по Санкт-Петербургу – 5 рабочих дней, N шт. – 1 рабочий день и так далее).   |
| 25. Требования по количеству экземпляров документации, передаваемой заказчику  | В соответствии с действующим законодательством   |
| 26. Дополнительные требования и особые условия   | 1.Наличие у Исполнителя лицензии на оказание услуг почтовой связи.<br>2.Возможность подачи заявки представителем Заказчика с использованием любых средств связи, в том числе в электронной форме и по телефону.<br>3.Предоставление представителям Заказчика доступной информации о том, в какой точке маршрута находится отправление, а также любой другой информацию, связанную с доставкой отправлений.<br>4.Получение почтовых отправлений курьером Исполнителя непосредственно в офисе Заказчика. |

|  |   |
|--|---|
|  | Возможность доставки корреспонденции от контрагентов Заказчика и доставка в офис Заказчика. |
|--|---|

Начальник Отдела обеспечения деятельности



Пушкин И.И.